




Принято решением общешкольного  
родительского собрания

Протокол № 56  
«20» августа 2022 год



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Каякентская районная ДЮСШ»  
М.М.Ахмедов.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБУ ДО «Каякентская районная ДЮСШ».

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления спортивной школы.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора спортивной школы по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет ДЮСШ возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета один учебный год.
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каякентская районная детско-юношеская спортивная школа», локальными правовыми актами ДЮСШ и настоящим положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для использования являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДЮСШ .

### 2. Основные задачи

Основными задачами Родительского комитета являются

#### 2.1. Содействие администрации спортивной школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся спортивной школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, оборудования).
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов отделений ДЮСШ.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке спортивной школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией спортивной школы контролирует организацию качества питания (в спортивно-оздоровительном лагере) и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.7. Оказывает помощь администрации спортивной школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора ДЮСШ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты спортивной школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с органами самоуправления ДЮСШ: Советом ДЮСШ, педагогическим советом, собранием трудовой коллектива по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Принимать участие в управлении ДЮСШ.
- 4.2. Вносить администрации, органам самоуправления спортивной школы предложения по оптимизации учебно-тренировочного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации спортивной школы, его органов самоуправления.
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренерского комитета спортивной школы.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов спортивной школы.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся о воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных спортивных мероприятий и т.д.
- 4.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета ДЮСШ, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции Родительского комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством спортивной школы и родителями (законными представителями.) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе по представлению председателя Родительского комитета, могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого отделения спортивной школы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Родительского комитета спортивная школа определяет самостоятельно.

- 6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава, могут избираться заместитель председателя, секретарь).
- 6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором ДЮСШ.
- 6.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени спортивной школы, документы подписывают директор ДЮСШ и председатель Родительского

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.\*

\* Срок действия данного положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813692

Владелец Ахмедов Магомед-Мурат Магомедович

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024