

**«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Каякентская районная
ДЮСШ»
Ахмедов М.М.**



**Принят
тренерским советом
МБУ ДО «Каякентская
районная ДЮСШ»
15.08.2022 г.**

П Л А Н

**Учебно- тренировочной и воспитательной работы
МБУ ДО «Каякентская районная ДЮСШ»
на 2022 - 2023 учебный год.**

с.Новокаякент

В 2021-2022 учебном году тренерско- преподавательским коллективом Каякентской районной ДЮСШ в целом выполнены поставленные задачи по укреплению здоровья учащихся, их физического развития, всестороннего развития личности, по повышению физической и технической подготовки и на этой основе достижение высоких спортивных результатов.

В Каякентской районной ДЮСШ работают отделения: бокса, восточных единоборств и в/борьбы с общим контингентом учащихся 274 человек.

В том числе по отделениям:

| | |
|------------------------|--------------|
| Бокс | 89 человек |
| В. борьба | 131 человека |
| Восточные единоборства | 54 человека |

Воспитанники Каякентской районной ДЮСШ составляет основной костяк сборных команд района по восточным единоборствам, по боксу. Все тренеры Каякентской районной ДЮСШ приняли активное участие в проведении спортивных мероприятий 2021-2022 учебного года. Каякентская районная ДЮСШ поддерживает тесную связь с общеобразовательными школами района.

Однако в работе педагогического коллектива имеются недоработки и упущения. Еще не достигнута поставленная цель по подготовке спортсменов высших разрядов, кандидатов в сборные команды Республики Дагестан и РФ.

В некоторых группах наблюдается текучесть учащихся, тренеры еще не полностью привлекают отдельных родителей как спонсоров в организации мероприятий воспитательного процесса и проведение оздоровительных и спортивных мероприятий.

В 2022-2023 учебном году деятельность Каякентской районной ДЮСШ, как учреждения дополнительного образования, должна способствовать совершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей учащихся:

Основные задачи в 2022-2023 учебном году являются:

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально- этических и волевых качеств.
- улучшение состояния здоровья, повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ, профилактика вредных привычек и правонарушений.
- на этапе спортивного совершенствования ,привлечение к специализированной спортивной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов, для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющий им войти в состав сборных команд района, Республики Дагестан и РФ, закреплять авторитет Каякентской районной ДЮСШ как методического центра по развитию в/борьбы, бокса, футбола, восточных единоборств, поддерживая тесную связь с факультетом физического воспитания Дагестанского Государственного Педагогического Университета и коллективами общеобразовательных школ района.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВАЯ РАБОТА

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственные за проведение |
|----------|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Составить и утвердить план учебно- тренировочной работы на 2022-2023 год. | сентябрь | Директор ДЮСШ Зам. директора |
| 2 | Разработать и утвердить план проведения тренерско- педагогического совета на 2022-2023 год. | сентябрь | Зам. директора |
| 3 | Регулярно проводить заседания тренерско- педагогического совета с обсуждением перспективных и повседневных вопросов методики, организации и проведения спортивных и культмассовых мероприятий | Ежемесячно | |
| 4 | Организовать и провести прием детей и подростков в группы начальной подготовки | октябрь | Тренеры отделений |
| 5 | Подготовить техническую документацию для проведения учебно-тренировочного процесса | сентябрь | Директор ДЮСШ |
| 6 | Провести по отделениям в учебных группах собрания по выборам и перевыборам старост, капитанов | сентябрь | Тренеры отделений |
| 7 | Регулярно проводить семинары старост, капитанов с привлечением физоргов классов общеобразовательных школ | Ноябрь-февраль | Зам. директора |
| 8 | Проводить собрания учащихся ДЮСШ совместно с родителями ФК школ района | Октябрь-апрель | Директор Зам. директора |
| 9 | С целью предупреждения текучести и отсева учащихся ДЮСШ наладить четкий учет информации посещаемости, осуществляя тесный контакт с общеобразовательными школами | В течении года | Зам. директора Тренеры |
| 10 | Провести отчетно- выборное собрание родительского Комитета | октябрь | Директор ДЮСШ |

2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМ АКТИВОМ

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------|
| 1 | Провести ревизию личных дел тренеров-преподавателей | октябрь | Зам. по УСР |
| 2 | Практиковать проведение совещаний с тренерами-преподавателями при директоре | Последняя суббота месяца | |
| 3 | Организовать постоянное проведение семинаров по подготовке общественных физкультурных кадров/инструкторов судей по спорту/ среди воспитанников ДЮСШ и учащихся школ района | Декабрь-апрель | |
| 4 | Вести четкий учет об использовании общественного физкультурного актива на практической работе | В течении года | Зам. директора, тренеры |
| 5 | Ввести в практику работы ДЮСШ поощрение отличившихся на практической работе общественных работников | | Директор ДЮСШ |

3. УЧЕБНО- СПОРТИВНАЯ РАБОТА

| 1. организовать учебно-тренировочную работу на отделениях с охватом | | | | | | | |
|--|---------------|---------------|-----------------|--------------------|-----------|-----------|--------------|
| отделения | ГНП 1г.об. | ГНП 2г.об. | УТГ До 2 лет | УТГ Свыше 2 лет | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| в борьба- 129 | 60 | | 40 | 31 | | | |
| Бокс- 89 | 60 | | | 29 | | | |
| Восточные единоборства-54 | 24 | 15 | | 15 | | | |
| Итого: | 274 | 144 | 40 | 75 | | | |
| 2. подготовить спортсменов разрядников, инструкторов-общественников и судей по спорту: | | | | | | | |
| Отделения: | 1 взр. | 2 взр. | 3 взр. | 1 юн. | 2 юн. | 3 юн. | И.О судьи |
| в/борьба | | | | 5 | 9 | 14 | 4 3 |
| Бокс | | | | 12 | 16 | 34 | 12 8 |
| Восточные единоборства | | | | 4 | 12 | 21 | 1 2 |
| Итого: | | | | 21 | 37 | 69 | 17 13 |

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------------|
| 6 | Составить и представить на утверждение руководству ДЮСШ расписание занятий с указанием места проведения | сентябрь | Зам.директора |
| 7 | Разработать и утвердить согласно годового плана и программ по видам спорта рабочие учебно-тренировочные планы воспитательной работы тренеров- преподавателей по отделениям | сентябрь | Зам.директора Тренеры отделений |
| 8 | Периодически заслушивать отчеты информации тренеров о постановке учебно- тренировочной работы в группах на тренерско- педагогических Советах | В течении года | |
| 9 | Регулярно проводить контрольные тесты по ОФП, СФП и технической подготовке согласно учебного плана | | |
| 10 | Вводить в практику работы, тренеров использовать в качестве инструкторов способных учащихся | | тренеры |
| 11 | Руководству ДЮСШ осуществлять постоянный контроль за качественным проведением тренировок | | Директор Зам.директора |
| 12 | Ввести в практику проведение мероприятий по обмену опытом работы тренеров- преподавателей на заседаниях методической комиссии | | |
| 13 | Принимать активное участие в подготовке сборных команд района по игровым видам спорта | В течении года | Тренеры ДЮСШ |

4. СПОРТИВНО- МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 1- | Разработать и утвердить положения о проведении внутришкольных соревнований и открытых первенств, турниров по видам спорта согласно календарного плана | За 25 дней до начала | |
| 2 | Практиковать проведение открытых первенств и турниров | В течении года | |
| 3 | Ввести в практику проведение краткосрочных семинаров перед проведением соревнований | | |
| 4 | Разработать и утвердить план проведения матчевых встреч и турниров | октябрь | |
| 5 | Рекомендовать тренерам- преподавателям проводить «Дни здоровья» | апрель | |
| 6 | Проводить общешкольные «Дни здоровья» | В течении года | |
| 7 | Принять участие в спортивных мероприятиях РУО и Минобразования Республики Дагестан | В течении года | |

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------|
| 1 | Поддерживать тесную связь с педагогическими коллективами общеобразовательных школ, контролировать через учителей ФК, классных руководителей посещаемость и успеваемость воспитанников ДЮСШ | В течении года | Тренеры ДЮСШ |
| 2 | Поддерживать связь с родителями воспитанников ДЮСШ, ознакомляясь с их семейным и материальным положением | | |
| 3 | Оказывать повседневную помощь в организации работы родительского Комитета ДЮСШ | | Зам. директора, тренеры |
| 4 | В отделениях, по учебным группам практиковать проведение лекций, бесед, диспутов на спортивные темы, организовать встречи с бывшими воспитанниками ведущими спортсменами района и республики, ветеранами спорта, труда, ВОВ, проведение культмассовых и туристических походов | | Тренеры ДЮСШ |
| 5 | Оформить стенд выпускников ДЮСШ и лучших спортсменов | декабрь | |
| 6 | Проводить ежегодно смотр конкурсу на лучшую спортивную группу, отделение под девизом «За единый и нерушимый Дагестан в 21 веке» | В течении года | оргкомитет |

6. ВРАЧЕБНО- МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Проводить тщательное медицинское обследование воспитанников ДЮСШ | 2 раза в год | |
| 2 | Производить прием в группы учащихся при предъявлении медицинского заключения лечебного учреждения | | тренеры |
| 3 | Завести на каждого воспитанника врачебно-медицинскую карту | ноябрь | дирекция |
| 4 | Разработать и проводить в течении учебного года цикл лекций и бесед о соблюдении санитарно-гигиенических правил, о предупреждении травматизма, об оказании первой медицинской помощи и другие темы | В течении года | Зам. директора. Главврач диспансер |
| 5 | Оборудовать простейшие медицинские уголки, аптечки в местах проведения занятий и соревнований | декабрь | |

**7.ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ
МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

| | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------|
| 1 | Ходатайствовать перед руководством РОО о выделении средств для приобретения инвентаря, оборудования и спортивной формы для качественного проведения тренировочных занятий | Сентябрь и в течении года | руководитель |
| 2 | Принять дополнительные меры, используя спонсоров для изыскания средств проведения матчевых средств и турниров | В течении года | Руководитель ДЮСШ |
| 3 | Подготовить, приобрести техническую документацию: журналы, протокола, медицинские и личные карточки, листки по учету кадров, дипломы, грамоты | октябрь | |
| 4 | Произвести инвентаризацию спортивно-хозяйственного инвентаря и оборудования | декабрь | |
| 5 | Силами воспитанников и тренеров произвести текущий ремонт мест проведения тренировочных занятий | Май- июнь | |
| 6 | Ввести повседневный контроль за сохранностью инвентаря и оборудования школы | В течении года | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813692

Владелец Ахмедов Магомед-Мурат Магомедович

Действителен с 31.03.2023 по 30.03.2024