

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно-тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса обучающихся и (или) родителей (законных представителей несовершеннолетних), других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Платные услуги не могут оказываться в замен и в рамках основной дополнительной общеобразовательной программы, финансируемой из средств бюджета.

3.3. Платные услуги могут быть как долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

### **4. Порядок предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение для оказания платных услуг обязано:

- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- организовать контроль качества платных услуг;
- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- оформить и хранить следующие документы отчетности:
  - а) приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;
  - б) приказ директора об организации платных услуг;
  - в) договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг (приложение 1);
  - г) перечень платных услуг и прейскурант цен;
  - д) график оказания платных услуг с указанием помещений и техслужащих, кто их оказывает;
  - е) книгу «Замечаний и предложений по определению платных услуг».

### **5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг**

5.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены и платные услуги, которые предоставляются потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденному прейскуранту.

5.3. Оплата платных услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию или, в случае, если услуги приобретаются юридическими лицами, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения (Приложение к договору о предоставлении платных услуг) настоящего Положения.

5.4. Бухгалтерия Учреждения ведет статистический учет результатов платных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в порядке и в сроки, установленные законом и иными нормативными правовыми актами РФ и органами местного самоуправления Каякентского района.